



রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর  
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Rabindra University, Bangladesh  
Office of Planning & Development  
Cell : 01791 606 815  
E-mail:rabindrauniversity2017@gmail.com  
Web Site : www.rub.ac.bd



স্মারক : রবিবা/পওউ/মুদ্রণ সামগ্রী ক্রয় (২০২২-২৩)/(RFQ)/১৬৩/২০২২/৯৪

তারিখ : ২৭.১০.২০২২

**কোটেশন দরপত্র বিজ্ঞপ্তি**

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর ব্যবহারের জন্য নিম্নোক্ত দ্রব্যাদি/পণ্য ক্রয়ের নিমিত্ত জরুরিভিত্তিতে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারীদের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে বা সাদা কাগজে লিখিত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর অস্থায়ী প্রশাসনিক ভবন (ফাহিম ম্যানসন, বাড়ি : ৭৮/১, কান্দাপাড়া, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ) -এ আগামী ০২.১১.২০২২ তারিখ দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং একই দিন দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় তাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে।

ক্রমিক	দ্রব্যাদির বিবরণ	সংখ্যা
১.	খাম সাইজ : ৪"X ১০", পেপার : ক্র্যাপ পেপার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	৩০০০
২.	খাম সাইজ : ৫"X ১০", পেপার : ক্র্যাপ পেপার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	২০০০
৩.	A4 খাম সাইজ : ১৩"X ১০.৫", পেপার : ক্র্যাপ পেপার ছাপা : ১ রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	২০০০
৪.	A4 খাম (ক্রুথ পেস্টিং) সাইজ : ১৩"X ১০.৫", পেপার : ক্র্যাপ পেপার ছাপা : ১ রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	১৫০০
৫.	A4 খাম সাইজ : ১৩"X ১০.৫", পেপার : ১২০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ৪রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	২০০০
৬.	A4 খাম (ক্রুথ পেস্টিং) সাইজ : ১৩"X ১০.৫", পেপার : ১২০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ৪রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	১৫০০
৭.	লিগ্যাল খাম সাইজ : ১৭"X ১৩", পেপার : ১২০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	১০০০
৮.	লিগ্যাল খাম (ক্রুথ পেস্টিং) সাইজ : ১৭"X ১৩", পেপার : ১২০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ডাইমেকিং, ডাইকাটিং ও পেস্টিং	১০০০
৯.	বিবিএ/বিএ/বিএসএস (সন্ধান) প্রোগ্রামে ভর্তি ফরম সাইজ : ১১"X ৮.৫", পৃষ্ঠা : ৪ পৃষ্ঠা, পেপার : ৮০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ১ রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : ভাইমেকিং ও কাটিং প্যাকিং	১৫০০
১০.	ফাইল কভার সাইজ : ১৪"X ৯.৫", পেপার : ৩০০ গ্রাম সুইডিস বেভি ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : পাইথিং, ক্রিজিং ও ফোল্ডিং	২০০০
১১.	ফাইল বোর্ড সাইজ : ১৪"X ৯.৫", পেপার : ২৮ আউল গ্রে বেভি ও ৮০ গ্রাম অফসেট ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : পেস্টিং ও লেস	২০০০
১২.	নোটসিট সাইজ : ১৪"X ৮.৫", পেপার : লেজার পেপার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা বাইন্ডিং : ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং	১০০
১৩.	যানবাহনের ভাড়া আদায়ের রশিদ সাইজ : ৫.৫"X ৮.৫", পেপার : অটোকার্বন পেপার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা । বাইন্ডিং : নাথারিং ও পারপোরেশনসহ বাইন্ডিং	৫
১৪.	গাড়ী মেরামতের হিসাব রেজিস্টার সাইজ : ১১"X ৮.৫", পৃষ্ঠা : ২০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	৫
১৫.	জমা খরচ রেজিস্টার (ক্যাশ বুক) সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ৩০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	২
১৬.	জমা খরচ রেজিস্টার (ক্যাশ বুক) সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ১০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	২
১৭.	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ রেজিস্টার সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ৪০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	২
১৮.	অগ্রিম খতিয়ান রেজিস্টার সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ২০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	২
১৯.	বিল রেজিস্টার সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ২০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	৫
২০.	সাধারণ খতিয়ান রেজিস্টার সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ১০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	৩
২১.	অগ্রিম সমন্বয় রেজিস্টার সাইজ : ১৩.৫" X ৯", পৃষ্ঠা : ১০০ পৃষ্ঠা, পেপার : ৬৮ গ্রাম লেজার, ছাপা : ১রং অফসেট ছাপা, বাইন্ডিং : বোর্ড (চামড়া ও রেক্সিনসহ) বাধাই	২

**শর্তাবলি :**

- ১। ২৭.১০.২০২২ তারিখ থেকে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে দরপত্র সিডিউল বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যাবে।
- ২। মূল্যের উপর কোনরূপ কাটাকাটি, মোছামোছি বা পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। নিয়মানুযায়ী বিল থেকে জাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ৪। কার্যক্রম প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৫। কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকেই দরপত্র কমিটি যে কোনো দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
২৭.১০.২০২২

(মোঃ শিবলী মাহবুব)  
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর  
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

**কপি সরবরাহ :**

১. সহকারী প্রোগ্রামার, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
২. নোটিশ বোর্ড, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।