

৮. বিশেষ কোনো প্রতিষ্ঠানে কোনো কোর্সে :.....
অংশগ্রহণ/প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকলে :.....
তার বিবরণ :.....

৯. অতীত অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :.....

(ক) বর্তমান পদবি :.....

(খ) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :.....

(গ) যোগদানের তারিখ :.....

(ঘ) বর্তমান বেতন স্কেল এবং মূল বেতন :.....

(ঙ) পূর্ববর্তী চাকরির পদবি, বেতন স্কেল ও :.....
সময়কাল :.....

(চ) অন্যান্য অভিজ্ঞতা :.....

১০. কোটার বিবরণ (যদি থাকে) :.....

১১. ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর :..... তারিখ :.....

টাকার পরিমাণ (অঙ্কে) :..... কথায় :.....

ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম :..... শাখা :.....

তারিখ :.....

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর

বিশেষ দ্রষ্টব্য : (ক) দরখাস্তের ফরমের সংশ্লিষ্ট কলামে স্থান সংকুলান না হলে প্রার্থী পৃথক কাগজে অতিরিক্ত তথ্যাবলি দরখাস্তের সঙ্গে সংযুক্ত করতে পারবেন; (খ) এক কপি দরখাস্ত গ্রহণীয় নয়; (গ) ফি (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার) ব্যতীত কিংবা নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণীয় নয়; (ঘ) চাকরিরত প্রার্থীর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করতে হবে এবং (ঙ) দাখিলকৃত কোনো দরখাস্ত, ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ও কাগজপত্র ফেরতযোগ্য নয়।